



«Бекітемін»

Басқарма төрағасы

«Астана-Энергия» АҚ

К. Каженов

2026 жылғы 15 шілде

Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ішкі талдау жүргізу барысында анықталған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою жөніндегі іс-шаралар жоспары

№ р/с	Ұсыныс	Іс-шара	Аяқтау нысаны	Жауапты орындаушылар	Орындау мерзімі
Персоналды басқару саласында					
1	Аудандық қазандықтарда еңбек функцияларын объективті бөлу, жекелеген қызметкерлерге негізсіз артықшылықтар беру.	Аудандық қазандықтар: - диспетчерлердің ауысымын бөлудің ашық тәртібін (кезектілік, кесте, крптерийлер) бекітсін;	Диспетчерлердің ауысу кестесі;	Аудандық қазандықтардың басшылығы	Тамыз 2026ж.
		- қызметкерлерді қосымша функцияларға тартудың журналын/электрондық есебін жүргізсін.	Бұйрықтар журналы.		Тамыз 2026ж.

2

Мүдделер кақтығысын реттеу саласында

Тікелей немесе ықтимал мүдделер кақтығысының болуы туралы мәліметтерді уақтылы ашу бөлігінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ҚР Заңнамасының және Қоғамның ішкі нормативтік құжаттарының талаптарын бұзу.	- ӘЫП сыбайлас жемқорлық тәуекелдері аймағына жататын лауазымды тұлғалар мен қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтарына тікелей немесе әлеуетті мүдделер кақтығысының бар екендігі туралы мәліметтерді уақтылы ашу міндетін, сондай-ақ тиісті акпаратты жасырғаны немесе уақтылы ұсынбағаны үшін жауапкершілікті көздей отырып, өзгерістер енгізсін; - ӘЫП сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметімен бірлесіп, тікелей немесе жанама қызметтік тәуелділігі атқаратын лауазымдарды қызметкерлер арасында туыстық байланыстардың болуына тұрақты	Басшылықтың лауазымдық нұсқаулықтары Туыстық байланыстардың болуын мониторингтеу	Қазан 2026ж. Тұрақты
---	--	--	------------------------------------

Мониторинг жүргізуді қамтамасыз етсін;	Мүдделер	Тұрақты	
- компания-офицер жаңа қызметкерлерді жұмысқа қабылдау кезінде ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын, Қоғамның ішкі құжаттарын және мүдделер қақтығысының алдын алу бөлігінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді үнемі түсіндіріп отырсын;	ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын түсіндіру		
- ӘБП, компания-офицер қызметкерлердің мүдделер қақтығысының болуы мүмкін екендігі туралы мәліметтерді жыл сайын декларациялауды қамтамасыз ету;	Мүдделер қақтығысының болуы туралы декларация	Жыл сайын	
- компания-офицер мүдделер қақтығысын анықтаған кезде мүдделер қақтығысын реттеудің ішкі ережелерінде көзделген шараларды (ішкі шешімдер қабылдауға қатысудан	Мүдделер қақтығысын реттеудің ішкі қағидаларында	Мүдделер қақтығысы анықталған	

	шеттен, бағыныстылығын өзгерту, аудару және өзге де шара(лар) қабылдауы тиіс.	көзделген шаралар	кезде
Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар туралы мәліметтерді тексеру саласында			
3	ТМҚ сатып алуға өтінімдерді қалыптастырудың негізділігіне, олардың пайдаланылуына және құжаттамалық ресімделуіне тиісті бақылаудың болмауына байланысты 1-ЖЭО-ның жауапты тұлғаларының лауазымдық міндеттерін тиісінше орындамауы.	- Қоғам Басқармасы ТМҚ сатып алуға өтінімдердің негізділігіне, ТМҚ-ны нақты пайдалануға, жөндеу жұмыстарының техниканың жай-күйіне сәйкестігіне және растайтын құжаттаманың болуына тұрақты тексеру жүргізуді қоса алғанда, құрылымдық бөлімшелердің қызметіне ведомстволық бақылауды күшейтуді қамтамасыз етсін; - құрылымдық бөлімшелердің бастықтары арнайы техникаға міндетті техникалық құжаттаманы жүргізуді қамтамасыз етсін және лауазымды адамдардың оны уақтылы толтырғаны және сақтағаны үшін	Ведомстволық бақылау Қоғам Басқармасы (құрамының бойынша) Тұрақты
		Техникалық құжаттама журналы/электронды к есепке алу (лауазымды адамдардың оны уақтылы толтырғаны және сақтағаны үшін	Құрылымдық бөлімшелердің бастықтары (1-ЖЭО, 2-ЖЭО, 3-ЖЭО, аудармалық қазандықтар, цехтар мен
			Тамыз 2026ж.

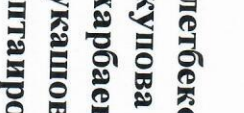
	арасында заңсыз сыйақы алу бойынша сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы сақтау мәселелері бойынша түсіндіру және алдын алу жұмыстарын жүргізісін.	тәуекелдерін анықтау бойынша мониторинг	офицер	Тұрақты
--	---	---	--------	---------

Сатып алу және шарт жасау саласында

Сатып алу және шарт жасау саласында					
5	Тауарлардың, жұмыстардың көрсетілетін нарықтық құнын айқындауға ресми көзқарас, сатып алынатын жабдықтар мен жинақтауыштарға негізсіз қажеттілікті қалыптастыру, сатып алудың жоспарланатын құнын ықтимал асыра бағалау, сондай-ақ шарттық міндеттемелерді тиісінше құжаттамалық ресімдемеу және орындамау.	- құрылымдық бөлімшелердің бастықтары (сатып алушы ұйымдастырушы) тәуелсіз пайдалана отырып, нарықтық бағаларға талдау жүргізуді қамтамасыз етсін, техникалық және есептік негіздемелерді қоса бере отырып, сатып алынатын жабдыққа қажеттілікті негіздесін, сатып алудың құнына жоспарланатын тексеру жүргізсін және бағалардың негізсіз көтерілуін болғызбасын; - мемлекеттік сатып алу веб-порталы арқылы шарттар жасасатын барлық	Талдау, ведомстволық бақылау	Құрылымдық бөлімшелердің бастықтары (1-ЖЭО, 2-ЖЭО, 3-ЖЭО, аудандық қазандықтар, цехтар мен бөлімдердің бастықтары)	Тұрақты
				МТЖБ	Тұрақты

МСАББ бастығы
ЖЭББ бастығы
ІҚК жетекші маманы
Кадрлар жөніндегі жетекші маман
Қаржы жөніндегі жетекші бухгалтер


З.С. Даулетбекова

А.Т. Жакупова

М.Т. Бухарбаев

А.М. Мукашова

К.К. Каптаирова

«Утверждаю»

Председатель Правления
АО «Астана-Энергия»

К.Каженов

15 июля 2026 года



ПЛАН
мероприятий по устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений,
выявленных в ходе внутреннего анализа коррупционных рисков

№ п/п	Рекомендации	Мероприятие	Форма завершения	Ответственные исполнители	Срок исполнения
В сфере управления персоналом					
1	Необъективное распределение функций в Районных котельных, предоставление преимуществ отдельным работникам	Районным котельным: - утвердить прозрачный порядок распределения смен диспетчеров (<i>критерии очередности, график</i>); - отражать в журнале распоряжений выданные задания/поручения/распоряжения работникам.	График смен диспетчеров;	Руководство Районных котельных	Август 2026г.
В сфере урегулирования конфликта интересов					
2		- ОУП внести изменения в должностные инструкции должностных лиц и работников,	Должностные инструкции руководства		Октябрь 2026г.

Нарушения требований законодательства РК о противодействии коррупции и внутренних нормативных документов Общества, в части своевременного раскрытия сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов.	относящихся к зоне коррупционных рисков, предусмотрев обязанность по своевременному раскрытию сведений о наличии прямого или потенциального конфликта интересов, а также ответственность за сокрытие несвоевременное предоставление соответствующей информации; - ОУП совместно с антикоррупционной комплаенс-службой обеспечить проведение регулярного мониторинга наличия родственных связей между работниками, занимающими должности с прямой или косвенной служебной зависимостью; - комплаенс-офицеру при приеме новых работников регулярно проводить разъяснение требований законодательства РК о	Мониторинг наличия родственных связей Разъяснение требований законодательства РК	Постоянно Постоянно
---	--	--	-----------------------------------

	противодействию коррупции, внутренних документов Общества и антикоррупционных ограничений в части предотвращения конфликта интересов; - ОУП, комплаенс-офицеру обеспечить ежегодное декларирование работниками сведений о возможном наличии конфликта интересов; - комплаенс-офицеру при выявлении конфликта интересов принимать меры, предусмотренные внутренними Правилами урегулирования конфликта интересов (отстранение от участия в принятии решений, изменение подчиненности, перевод и иные меры).	о противодействии коррупции Декларация о наличии конфликта интересов Меры, предусмотренные внутренними Правилами урегулирования конфликта интересов		Ежегодно По мере выявления конфликта интересов
3 Ненадлежащее исполнение должностных обязанностей ответственными лицами ТЭЦ-1, связанное с отсутствием должного контроля	В сфере проверки сведений о коррупционных правонарушениях - Правлению Общества обеспечить усиление ведомственного контроля за деятельностью структурных подразделений, включая	Ведомственный контроль	Правление Общества (по кураторству)	Постоянно

	обоснованностью формирования заявок приобретение ТМЦ, использованием документальным оформлением.	на их заявок на закуп ТМЦ, фактического использования ТМЦ, соответствия ремонтных работ техническому состоянию техники и наличия подтверждающей документации;	- начальникам структурных подразделений обеспечить ведение обязательной технической документации на спецтехнику и установить ответственность должностных лиц за ее своевременное заполнение и сохранность.	Журнал технической документации/электр онный учет (установить ответственность должностных лиц за ее своевременное заполнение и сохранность)	Начальники структурных подразделений (ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Районные котельни, начальники цехов и отделов)	Август 2026г.
4	Использование должностных полномочий в	проведение регулярных проверок обоснованности заявок на закуп ТМЦ, использования ТМЦ, соответствия ремонтных работ техническому состоянию техники и наличия подтверждающей документации;	- Правлению Общества и руководителям структурных подразделений усилить контроль за деятельностью работников, наделенных организационно- распорядительными и административно-	Ведомственный контроль	Правлению Общества (по кураторству), начальники структурных подразделений (ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Районные котельни, начальники цехов и отделов)	Постоянно

		личных интересах при принятии управленческих решений (получение незаконного вознаграждения за совершение действий, входящих в служебные полномочия должностного лица).	хозяйственными полномочиями, в т.ч. при принятии решений, связанных с договорной деятельностью и приемкой выполненных работ, включая проверку фактических объемов, качества выполненных работ и законности подписания актов выполненных работ; - комплаенс-офицеру на постоянной основе проводить мониторинг коррупционных рисков, разъяснительную и профилактическую работу среди работников Общества по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства по получению незаконного вознаграждения.	Мониторинг по выявлению коррупционных рисков Проведение профилактических мероприятий	Комплаенс-офицер	Постоянно Постоянно
В сфере закупок и заключения договоров						
5	Формальный подход к определению рыночной стоимости товаров, работ и услуг, формирование	-начальникам структурных подразделений (организатор закупок) обеспечить проведение анализа	Анализ, ведомственный контроль	Начальники структурных подразделений	Постоянно	

необоснованной потребности в закупаемом оборудовании и комплектующих, возможное завышение планируемой стоимости закупки, а также ненадлежащее документальное оформление и исполнение договорных обязательств.	рыночных цен с использованием нескольких независимых источников, обосновывать потребность в закупаемом оборудовании с приложением технических и расчетных обоснований, проводить проверку планируемой стоимости закупок и исключать необоснованное завышение цен; - начальникам всех структурных подразделений, заключающих договоры посредством веб-портала государственных закупок обеспечить надлежащий контроль исполнения договоров, осуществлением приемки товаров, результатов выполненных работ и оказанных услуг.	Контроль исполнения договоров	ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, ТЭЦ-3, Районные котельни, начальники цехов и отделов)	Постоянно
6 АО «Астана Innovations» в декабре 2025 года проведен анализ внутренней	- принять меры по устранению установленных АО	Разработка документов и	ОИТиС	Сентябрь 2026г.
В сфере информационных технологий и связи				

нормативной документаций отдела информационных технологий и связи АО «Астана-Энергия». В ходе проверки выявлены нарушения, связанные с необходимостью утверждения всех необходимых документаций для соблюдения ЕТ.	«Астана Innovations» замечаний по утверждению всей необходимой документации.	утверждение у руководства Общества			
--	---	---	--	--	--

Руководитель Рабочей группы



Достаров Ф.К.

члены рабочей группы:

Начальник ОТЗ

Начальник ПЭО

Ведущий специалист СВБ

Ведущий специалист по кадрам

Ведущий бухгалтер по финансам



Даулетбекова З.С.

Жакупова А.Г.

Бухарбаев М.Г.

Мукашова А.М.

Каптаирова К.К.